

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej zaprasza do złożenia oferty.

Przedmiot zamówienia: zadanie pod nazwą: „Modernizacja klubu w Wołczkowie”, ul. Lipowa 11a, 72-003 Dobra, polegające na:

- 1) Zabezpieczenie terenu robót remontowych.
- 2) Prace naprawcze ścian we wszystkich pomieszczeniach klubu (uzupełnienie ubytków i nierówności w ścianach).
- 3) Naprawa odpadających butwiejących tynków przy posadce – sala główna i korytarz).
- 4) Usunięcie zacieków na suficie w części bibliotecznej i sali głównej.
- 5) Usunięcie sporadycznych spękań wynikających z codziennego użytkowania.
- 6) Naprawa cokołów przypodłogowych (wyrównanie uszkodzeń, dwukrotnie pomalowanie całości emalią).
- 7) Gruntowanie ścian i sufitów.
- 8) Podwójne malowanie emulsją sufitów i ścian (ściany jeden kolor, sufit biały). Farba premium zmywalna.
- 9) Wywóz śmieci i pozostałości po remoncie.
- 10) Sprzątanie po remoncie.

Warunki Zamówienia:

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie z materiałów własnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania jedynie takich materiałów, które będą spełniały wymagane prawem normy, posiadały wymagane atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne.
3. Prace remontowe należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa budowlanego, przepisami bhp, p-poż i zgodnie ze sztuką budowlaną.

4. Zamawiający wymaga udzielenia 12 miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru.
5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed wyceną robót i złożeniem oferty w postępowaniu dokonał wizji lokalnej, celem uzyskania wszystkich niezbędnych informacji w zakresie warunków i okoliczności możliwych do wystąpienia podczas realizacji niniejszego zamówienia.
6. Termin wizji lokalnej Zamawiający ustali z każdym oferentem indywidualnie.

Miejsce wykonania zamówienia: Klub w Wołczkowie, ul. Lipowa 11a, 72-003 Dobra.

Termin wykonania zamówienia lub czas trwania zamówienia: do 30 kwietnia 2024 r.

Inne warunki zamówienia (dotyczy wszystkich części zamówienia):

1. Ofertę należy złożyć na całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W tym przypadku Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców.
3. **Warunki udziału w postępowaniu ofertowym:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnym do wykonania zamówienia;
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawcy, w tym niezalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) Wobec Wykonawcy nie została otwarta likwidacja lub ogłoszona upadłość, lub ogłoszono upadłość wraz z zawarciem układu zatwierdzonego prawomocnym

postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

- 6) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Nr	Kryterium wyboru	Waga
1.	Cena	100 %

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

100% = 100 punktów

Cena - 100%

będzie liczone wg wzoru:

Liczba punktów w kryterium cena = (cena najniższa/cena oferowana) * 100

W ofercie należy podać:

- 1) Cenę brutto obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia
- 2) Cena brutto jest ceną ryczałtową
- 3) Łączna cena oferty, musi być podana w PLN liczbą i słownie
- 4) Należy podać ceny do dwóch miejsc po przecinku
- 5) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) jak i podczas realizacji zamówienia
- 6) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN)

Cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszego zamówienia oraz podatek VAT.

Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **19 lutego 2024 r. do godziny: 12.00.**
2. Ofertę można złożyć: osobiście w siedzibie GCKiB (adres: ul. Graniczna 31, 72-003 Dobra) z dopiskiem na kopercie: „Modernizacja klubu w Wołczkowie”

3. Przesyłając pocztą (lub kurierem) na adres: Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej, ul. Graniczna 31, 72-003 Dobra z dopiskiem na kopercie – „Modernizacja klubu w Wołczkowie”.
4. Przesyłając drogą elektroniczną na adres e-mail: biuro@gckib.pl (należy dołączyć podpisany i zeskanowany formularz oferty).
5. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Osoba ze strony Zamawiającego wyznaczona do kontaktu: Monika Trojan kontakt tel. 91 424 19 39, e-mail: biuro@gckib.pl

Uwagi końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania bądź jego unieważnienia bez podania przyczyny.
2. Wykonawcom uczestniczącym w zapytaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania albo jego unieważnienia.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Zamawiający wykluczy z zapytania Wykonawców, którzy nie spełniają wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w zapytaniu.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z zapytania uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z zapytania.
7. Wykonawca pozostaje **związany ofertą przez 30 dni** od dnia upłynięcia terminu składania ofert (bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upłynięcia terminu składania ofert).
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertą z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż te zaoferowane w złożonych ofertach.

9. Ocena zgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
11. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej do zawarcia umowy, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
i Bibliotek w Dobrej
mgr Zofia Hryniewicz

Klauzula informacyjna RODO

Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L.2016.119.1, dalej jako RODO), informuje, że:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pana/Pani dane jest Dyrektor Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej z siedzibą: ul. Graniczna 31, 72-003 Dobra (dalej GCKiB).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który może udzielić Pana/Pani więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@gckib.pl
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w związku z postępowaniem o zapytanie ofertowe.
4. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67.)
6. Zgodnie z RODO przysługuje Panu/Pani:
 - prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - w przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
i Bibliotek w Dobrej
mgr Zofia Hryniewicz